ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**INFORME DE ACTIVIDADES No. 03**	**Página 1 de 5**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 2755374 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/10/2021) Hasta (31/10/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**CLAUDIA ANGELICA VEGA PENAGOS**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil		
Valor del Contrato:	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($6.456.000).		
Forma de Pago:	A.) Un primer pago proporcional sobre la base de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000), C.) Un pago final proporcional sobre la base de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000) por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de tres (3) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	**17/08/2021**	**Fecha de Terminación:**	**16/11/2021**
Dependencia:	**DIRECCION DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**		
Supervisor - Cargo:	**Daniel Eduardo Mora Castañeda, Director de Bienestar Estudiantil**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horasacordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1.1 Realice actividades conforme a los protocolos, realizando reforzamiento de distanciamiento al ingreso de las sedes A, B Y C y seguimiento del cerco epidemiológico, acuerdo de acompañamiento de reposición de horario de para de docentes los días sábados desde el mes de septiembre.	Fotografia-6
2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolosinstitucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia porCOVID-19.	**2**.1 Se realizó diariamente apoyo logístico en protocolos de bioseguridad en las instalacionesdel colegio en jornadas mañana y tarde, Realizando la toma de temperatura al ingreso de la institución, del uso correcto de tapabocas, verificación del respectivo lavado de manos y debido distanciamiento social entre la comunidad educativa.	Fotografía -8

3. Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional	3.1 se realiza el debido registro en la planilla, asignada por el colegio 3.2 realizo registro a estudiantes de jornadas mañana y tarde en instrumento institucional donde se hace el debido registro de toma de temperatura a estudiantes, docentes,administrativos.	Fotografía 7
4. Efectuar bajo la directriz de laIED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada enel formulario publicado en la Página institucional de la SED.	4.1 Hasta el momento presente del mes deseptiembre a los 23 días del 2021 no se ha presentado ningún caso positivo de COVID 19.	N/A
5. Aplicar de manera inmediata elprotocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casosCOVID 19 y activar ruta de Atención.	5.1 En la IED no se presentaron casos deCovid19	N/A
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personaladministrativo) para la prevencióndel contagio por COVID 19 en lassedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (La) rector (a) del colegio.	6.1 Se realizan charlas de sensibilización respecto a medidas de prevención del COVID 19para incentivar a la planta educativa y tener un uso correcto de los elementos de bioseguridad. 6.2realice charlas de concientización, del uso correcto de los tapabocas estudiantes respecto a medidas de prevención del covid- 19, usocorrecto de tapabocas, lavado de manos. Se realizan charlas y actividades en presentación de diapositivas donde se evidencia charla y videos explicativos del covid – 19, para estudiantes en modalidad de virtualidad	Fotografía -3

7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para lapromoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable,actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente conel (la) rector (a) del colegio.	7.1 Realizan charlas sobre hábitos de vida saludable tanto para estudiantes como para docentes y así mejorar el bienestar físico, metal - y psicosocial del estudiante y sus docentes y así mismo mejorar su entorno, con apoyos didácticos como crucigramas, y diapositivas y ayudas visuales, así mismo como realizar acompañamiento de simulacros n con docentes de la sedea B y C jornada mañana	Fotografía-1 https://youtu.be/PozdY-u8Ar8 https://youtu.be/1nIr520pu4g
8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	8.1 Se participa en las reuniones virtuales de avances y saberes de bienestar estudiantil los días 1,8 y 22 de octubre - 8.2Actividades para realizar para la implementación de estrategias en las IDEasignadas. - Revisión de herramientas pedagógicas, - Plan de trabajo semanal socialización de informe de actividades, compromisos y varios 8.3 Participé en reunión de avances y saberes con el equipo de bienestar estudiantil el viernes8/10/2021 de 4:00 pm a 6:00 pm con el objetivode socializar durante el cual se trataron diferentes temas - 8.4actividades a realizar en la semana del 11 al19 de octubre de 2021 - documentación - Revisión de herramientas pedagógicas - Documentación para contratación para del 2022 8.3 Participé en reunión de avances y saberes con el equipo de bienestar estudiantil el viernes 22/10/2021 de 4:00 pm a 7:30 pm con el objetivo de socializar durante el cual se trataron diferentes temas: - Actividad de Lina - Revisión y socialización de herramientas pedagógicas Revisión y socialización de plan de trabajo	Fotografía -2

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura	9.1 No se han realizado acciones para este Ítem	N/A
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo-COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización delos Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	10.1 No se han realizado acciones para esteÍtem	N/A
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	11.1 Informe de actividades de mes de octubre	INFO-OCTUBRE
12. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19	12.1 se realiza asistencia a reuniones de Avances y saberes y seguimiento a la herramienta pedagógica	Fotografía -4

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/ aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	**Septiembre**	**11/10/2021**	**$113,600**	**SURA**
PENSIÓN	**Septiembre**	**11/10/2021**	**$145.400**	**COMPENSAR**
ARL	**Septiembre**	**11/10/2021**	**$4.800**	**SURA**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI___ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. N/A

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folios.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 3, el cual corresponde a $2.152.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 82%

Fecha de elaboración: 31/10/2021